



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO "C. COLOMBO"

www.ittcolombo.edu.it

✉ RMTN01000T@istruzione.it

rmtn01000t@pec.istruzione.it

C.F. 80236070589

Sede Centrale

Via Panisperna, 255 - 00184 Roma

Sede Succursale

Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma

Corsi per Adulti - Progetto Sirio (IDA)

Via Panisperna, 255 - 00184 Roma

☎ 06121128205 ☎ 064827701

☎ 06121123242 ☎ 0667663837

☎ 06121128205 ☎ 064827701

Distretto 9°

Distretto 12°

Distretto 9°

Codice Scuola
RMTN01000T

Codice Scuola
RMTN010507

Roma, 31 marzo 2021

Agli Studenti e loro Famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA
Alla RSU
Al RLS
Al RSPP
Al Presidente del Consiglio di Istituto
e p.c. Al DSGA
Sito Web,
Registro Elettronico

COMUNICAZIONE n. 221

Al fine di garantire al massimo il contenimento del Covid-19, al rientro a scuola, dopo l'interruzione delle attività in presenza a seguito dell'instaurarsi della "zona rossa" nella nostra regione, si chiede a tutti gli studenti, i docenti e il personale in genere che rientri da mercoledì 7 aprile a scuola, di compilare e consegnare in vicepresidenza l'autodichiarazione allegata. Si raccomanda che **la data riportata** sull'autodichiarazione sia quella del **giorno di effettivo rientro** a scuola.

Si raccomanda a tutti coloro che, al momento della sospensione delle attività in presenza, fossero stati in isolamento o quarantena, di **inviare, prima del rientro**, all'indirizzo segnalocovid@ittcolombo.edu.it il certificato di fine isolamento/quarantena e di consegnarlo al rientro.

Si raccomanda parimenti a tutti coloro che durante la sospensione delle attività in presenza, avessero avuto contatti con positivi o fossero stati in isolamento/quarantena di **inviare, prima del rientro**, all'indirizzo segnalocovid@ittcolombo.edu.it il certificato di fine isolamento/quarantena e di consegnarlo al rientro insieme all'autodichiarazione.

Si raccomanda ai coordinatori di accordarsi con i docenti delle prime ore per raccogliere autodichiarazioni e certificati al rientro degli studenti, controllando la correttezza delle autodichiarazioni (data di rientro) e consegnare il tutto in vicepresidenza, avendo cura di indicare su un foglio quanto mancante. Coordinatori e docenti della prima ora si accorderanno per ritirare e consegnare i documenti mancanti, nei giorni seguenti.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Maria Chiara Gallerani)

(Firma autografa omessa ai sensi art. 3 D. Lgs. n. 39/1993 e s.m.i.)